

**LAPORAN
TINDAK LANJUT ATAS KONSULTASI
POLTEKKES KEMENKES DENPASAR
TAHUN 2024**



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
POLTEKKES KEMENKES DENPASAR
2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur dihadapan Ida Sang Hyang Widi Wasa / Tuhan Yang Maha Esa karena berkat anugerah yang senantiasa dilimpahkan Laporan Tindak Lanjut Atas Konsultasi Poltekkes Kemenkes Denpasar Tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik pada waktunya.

Terimakasih kami sampaikan kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Denpasar yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materiil dan semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini. Kami menyadari laporan kegiatan ini masih jauh dari sempurna , untuk itu masukan dan saran Bapak / Ibu sangat kami harapkan .

Denpasar, 06 Januari 2025



Dr. SPP Ranayu, S.Tr.Keb., S.Kep., Ners., M.Kes

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	1
C. Dasar Hukum :	1
BAB II	2
A. Pelaksanaan Kegiatan.....	2
B. Informasi Umum Permohonan / Konsultasi.....	2
C. Tindak Lanjut Permohonan / Konsultasi	3
BAB III	3
A. Kesimpulan.....	3
B. Saran.....	3
LAMPIRAN	4

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan ini disusun sebagai tindak lanjut atas kegiatan konsultasi yang telah dilaksanakan oleh Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) [Nama Instansi APIP] dengan [Nama Pihak yang Berkonsultasi/Unit Kerja] terkait [Isu/Topik Konsultasi]. Laporan ini bertujuan untuk mendokumentasikan hasil tindak lanjut dan perkembangan atas rekomendasi atau saran yang telah diberikan selama proses konsultasi, sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 62 Tahun 2018.

B. Tujuan

Penyusunan laporan tindak lanjut ini bertujuan untuk:

1. Mendokumentasikan secara sistematis seluruh proses tindak lanjut atas permohonan dan konsultasi yang diterima;
2. Memantau efektivitas pelaksanaan rekomendasi atau arahan yang telah diberikan;
3. Menyediakan informasi akuntabel mengenai status penanganan permohonan kepegawaian dan konsultasi bagi pihak-pihak terkait;
4. Mengidentifikasi potensi kendala atau perbaikan dalam proses penanganan permohonan dan konsultasi di masa mendatang.

C. Dasar Hukum :

1. UU No 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
2. PP No. 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan UU No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik ;
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 62 Tahun 2018 tentang Pemberian Konsultasi Oleh Aparatur Pengawasan Intern Pemerintah.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan

1. Periode Kegiatan: Januari s/d Desember 2024
2. Pihak yang Memohon/Berkonsultasi: Pegawai di Lingkungan Poltekkes Denpasar
3. Petugas yang Melaksanakan Tindak Lanjut: Kepegawaian Poltekkes Kemenkes Denpasar
4. Bentuk Kegiatan: Penerimaan permohonan dan konsultasi terkait administrasi kepegawaian serta proses tindak lanjutnya
5. Tempat Pelaksanaan: Bagian Kepegawaian Poltekkes Kemenkes Denpasar

B. Informasi Umum Permohonan / Konsultasi

Topik/Isu Permohonan/Konsultasi meliputi :

1. Permohonan cuti;
2. Pengajuan perubahan status;
3. Permohonan tugas belajar (Tubel);
4. Peninjauan kembali pengangkatan otomatis (KPO), dan
5. Kenaikan jabatan fungsional (Jabfung).

C. Tindak Lanjut Permohonan / Konsultasi

NO	BULAN	NAMA	ALAMAT/ INSTANSI	NO HP/TLP	PERMASALAHAN	TINDAK LNJUT	WAKTU	PETUGAS
1	JANUARI	Ni Nyoman Wianti	Poltekkes Dps	0877610618 93	Permohonan Cuti	diberikan form cuti, untuk diisi dan dittd atasan langsung	13.30	NI LUH PADMASARI
2	FEBRUARI	I Made Mertha	Poltekkes Dps	0822366492 12	Permohonan Cuti	diberikan form cuti, untuk diisi dan dittd atasan langsung	09.00	NI LUH PADMASARI
3	FEBRUARI	Ni Wayan Suriati	Poltekkes Dps	0859353305 24	Permohonan Cuti	diberikan form cuti, untuk diisi dan dittd atasan langsung	11.00	YUNITA FRANSISKA
4	MARET	Ni Putu Dewi Tata Arini	Poltekkes Dps	0812362171 3	Permohonan Cuti	diberikan form cuti, untuk diisi dan dittd atasan langsung	08.30	NI LUH PADMASARI
5	APRIL	I Gusti Putu Wiyasa	Poltekkes Dps	0819330728 23	Permohonan Cuti	diberikan form cuti, untuk diisi dan dittd atasan langsung	11.00	YUNITA FRANSISKA
6	APRIL	I Wayan Suanda	Poltekkes Dps	0857702301 71	Permohonan Cuti	diberikan form cuti, untuk diisi dan dittd atasan langsung	08.30	NI LUH PADMASARI
7	APRIL	Septina Maharani	Poltekkes Dps	0815503889 9	Konsultasi Pengajuan Perubahan Status	dieskalasikan ke kasubag adum dan	13.30	YUNITA FRANSISKA
8	MEI	Ni Nyoman Dewi Supariani	Poltekkes Dps	0817972965 3	Permohonan Cuti	diberikan form cuti, untuk diisi dan dittd atasan langsung	11.00	NI LUH PADMASARI
9	JUNI	Ni Made Sirat	Poltekkes Dps	0812364741 5	Permohonan Cuti	diberikan form cuti, untuk diisi dan dittd atasan langsung	11.00	NI LUH PADMASARI
10	JULI	Listina Ade	Poltekkes Dps	0856473000 48	Permohonan Cuti	diberikan form cuti, untuk diisi dan dittd atasan langsung	13.30	NI LUH PADMASARI
11	JULI	I Gusti Ayu Raka Adi	Poltekkes Dps	0877305195 00	Permohonan Cuti	diberikan form cuti, untuk diisi dan dittd atasan langsung	09.00	NI LUH PADMASARI
12	AGUSTUS	Dr. I Wayan Astawa Suta	Poltekkes Dps	0817476431 2	Permohonan Cuti	diberikan form cuti, untuk diisi dan dittd atasan langsung	09.00	NI PUTU AYU SUASTINI
13	SEPTEMBER	Ni Luh Eni Puspita Sari	Poltekkes Dps	0859002006 36	Permohonan Cuti	diinput di portal e office kemenkes	09.00	NI PUTU AYU SUASTINI

14	SEPTEMBER	Elvera Sukma Daniel	Poltekkes Dps	0895360700377	Permohonan Cuti	diinput di portal e office kemenkes	08.30	NI PUTU AYU SUASTINI
15	SEPTEMBER	Made Widhi Gunapria Darmapatni	Poltekkes Dps	08760020505	Permohonan Cuti	diinput di portal e office kemenkes	08.30	NI PUTU AYU SUASTINI
16	OKTOBER	Gusti Ayu Marhaeni	Poltekkes Dps	08123608790	Tubel	diinput di SIMKA	09.00	NI LUH PADMASARI
17	OKTOBER	Ni Gusti KOMPIANG Sriasih	Poltekkes Dps	081558032654	Tubel	diinput di SIMKA	09.00	NI LUH PADMASARI
18	OKTOBER	Ni Komang Wiardani	Poltekkes Dps	087862378317	Naik Jenjang Muda Ke Madya	diinput di SIMKA	08.30	NI LUH PADMASARI
19	OKTOBER	Ni Wayan Ariyani	Poltekkes Dps	085739639459	Naik Jenjang Muda Ke Madya	diinput di SIMKA	08.30	NI LUH PADMASARI
20	OKTOBER	I Nyoman Wirata	Poltekkes Dps	08123649998	Naik Jenjang Muda Ke Madya	diinput di SIMKA	08.30	NI LUH PADMASARI
21	OKTOBER	I Gusti Agung Ayu Dharmawati	Poltekkes Dps	08123961728	Naik Jenjang Muda Ke Madya	diinput di SIMKA	08.30	NI PUTU AYU SUASTINI
22	NOVEMBER	Ni Wayan Kesiar	Poltekkes Dps	085792674663	Pensiun	diinput di SIMKA	11.00	NI LUH PADMASARI
23	NOVEMBER	Ni Made Ayu Suastiti	Poltekkes Dps	081239665655	Kenaikan Jabfung	diinput di SIMKA	10.00	NI PUTU AYU SUASTINI
24	NOVEMBER	Anysiah Elly Yulianti	Poltekkes Dps	081237066507	Kenaikan Jabfung	diinput di SIMKA	10.00	NI PUTU AYU SUASTINI
25	NOVEMBER	Dewa Nyoman Triwijaya	Poltekkes Dps	081239712896	Kenaikan Jabfung	diinput di SIMKA	10.00	NI PUTU AYU SUASTINI
26	DESEMBER	Luh Ade	Poltekkes	0819030802	Kenaikan Jabfung	diinput di SIMKA	10.00	NI PUTU AYU

		Wilan Krisna	Dps	46				SUASTINI
27	DESEMBER	I Made Nartha	Poltekkes Dps	0857387774 78	Kenaikan Pangkat Otomatis (Kpo)	diinput di SIMKA	11.00	NI LUH PADMASARI
28	DESEMBER	I Made Sumarjana	Poltekkes Dps	0856473000 48	Kenaikan Pangkat Otomatis (Kpo)	diinput di SIMKA	11.00	NI LUH PADMASARI
29	DESEMBER	I Made Sukardi	Poltekkes Dps	0877305195 00	Kenaikan Pangkat Otomatis (Kpo)	diinput di SIMKA	11.00	NI LUH PADMASARI
30	DESEMBER	Anak Agung Ngurah Karenajaya	Poltekkes Dps	0817476431 2	Kenaikan Pangkat Otomatis (Kpo)	diinput di SIMKA	11.00	NI LUH PADMASARI

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Sebagian besar permohonan cuti telah ditindaklanjuti dengan pemberian formulir dan proses pengajuan melalui system;
2. Permohonan Tugas Belajar (Tubel) dan Peninjauan KPO serta Kenaikan Jabfung telah diinput ke dalam sistem terkait (e-office Kemenkes atau SIMKA) untuk proses lebih lanjut;
3. Khusus untuk konsultasi pengajuan perubahan status an. Septina Maharani, tindak lanjutnya adalah didiskalaikasikan ke Kasubag Adum dan, menunjukkan bahwa proses ini masih dalam tahap eskalasi internal untuk penanganan lebih lanjut;
4. Secara umum, proses administrasi permohonan telah berjalan sesuai prosedur yang ditetapkan;
5. Tindak lanjut atas permohonan dan konsultasi telah dilaksanakan sesuai mekanisme yang ada. Beberapa permohonan memerlukan proses lanjutan di tingkat yang lebih tinggi atau melalui sistem terpusat.

B. Saran

1. Memastikan pemantauan berkelanjutan terhadap permohonan yang telah diinput ke sistem (e-office Kemenkes, SIMKA) hingga tuntas dan diterbitkan keputusan resminya;
2. Untuk kasus konsultasi yang didiskalaikasikan, perlu adanya pemantauan khusus dan komunikasi aktif dengan pihak terkait (Kasubag Adum) untuk memastikan penyelesaian isu;
3. Melakukan evaluasi berkala terhadap efektivitas proses penanganan permohonan untuk mengidentifikasi area yang bisa dioptimalkan.

LAMPIRAN

Daftar pegawai yang diusulkan

Nomor Usul	UO/720727/00026/2024	Atas Nama	GUSTI AYU MARHAENI dkk
Tanggal Usul	07 Oktober 2024	Lampiran	2 (Dua) Berkas
Produk	Tugas Belajar	Diusulkan Oleh	NI LUH PADMASARI
Jenis Produk	Tugas Belajar tidak diberhentikan dari jabatan	Satuan Kerja	Poltekkes Kemenkes Denpasar
Pemberi Persetujuan	Dr. Sri Rahayu, S.Tr.Keb., S.Kep., Ners, M.Kes NIP. 197408181998032001		

No	Nama & NIP	Jabatan	Golongan	Status
1	GUSTI AYU MARHAENI NIP. 196512311986032008	Lektor Kepala	IV/c - Pembina Utama Muda	Biro OSDM - Pengiriman SK
2	NI GUSTI KOMPIANG SRIASIH NIP. 197001161989032001	Lektor Kepala	IV/b - Pembina Tk. I	Biro OSDM - Pengiriman SK

Daftar pegawai yang diusulkan

Nomor Usul	UO/720727/00028/2024	Atas Nama	NI KOMANG WIARDANI dkk
Tanggal Usul	31 Oktober 2024	Lampiran	4 (Empat) Berkas
Produk	Rekomendasi Jabfung Madya/Utama	Diusulkan Oleh	NI LUH PADMASARI
Jenis Produk	Naik Jenjang Muda ke Madya	Satuan Kerja	Poltekkes Kemenkes Denpasar
Pemberi Persetujuan	Dr. Sri Rahayu, S.Tr.Keb., S.Kep., Ners, M.Kes NIP. 197408181998032001		

No	Nama & NIP	Jabatan	Golongan	Status
1	NI KOMANG WIARDANI NIP. 196703161990032002	Dosen Lektor	III/d - Penata Tk. I	DIREKOMENDASIKAN
2	NI WAYAN ARIYANI NIP. 197411252003122002	Dosen Lektor	III/d - Penata Tk. I	Biro OSDM - Proses KJ Periode 01 Februari 2025 (Dapat di pantau melalui info proses)
3	I NYOMAN WIRATA NIP. 197305221993031001	Dosen Lektor	III/d - Penata Tk. I	DIREKOMENDASIKAN
4	I GUSTI AGUNG AYU DHARMAWATI NIP. 196912172002122001	Dosen Lektor	IV/a - Pembina	DIREKOMENDASIKAN

NO.	TANGGAL	NAMA	INSTANSI	TELEPON	PERMORAN	WAKTU	PEJABAT
1.	Selasa, 28 Januari 2024	Ni Nyoman Wianti	Poltekkes Denpasar	087781061895	Permohonan cuti	dibentarkan form cuti, utk diisi dan di TTD langsung 13.30	Ni Luh Padmasari
2.	Senin, 5 Februari 2024	I Made Mertha	Poltekkes Denpasar	08222649212	Permohonan cuti	dibentarkan form cuti, utk diisi dan di TTD langsung 09.00	Ni Luh Padmasari
3.	Selasa, 13 Februari 2024	Ni Wayan Cuiak	Poltekkes Denpasar	08583530024	Permohonan cuti	dibentarkan form cuti, utk diisi dan di TTD langsung 11.00	Ni Luh Padmasari
4.							
5.	Senin, 15 April 2024	I Gusti Pitu Wiyana	Poltekkes Denpasar	081933072823	Permohonan cuti	dibentarkan form cuti, utk diisi dan di TTD langsung 11.00	Ni Luh Padmasari
6.							
7.							
8.	Jumat, 3 Mei 2024	Ni Nyoman Dewi Supriani	Poltekkes Denpasar	08179229653	Permohonan cuti	dibentarkan form cuti, utk diisi dan di TTD langsung 11.00	Ni Luh Padmasari
9.	Selasa, 4 Juni 2024	Ni Made Siret	Poltekkes Denpasar	08123647415	Permohonan cuti	dibentarkan form cuti, utk diisi dan di TTD langsung 11.00	Ni Luh Padmasari
10.	Rabu, 10 Juli 2024	Litina Ade	Poltekkes Denpasar	08564730048	Permohonan cuti	dibentarkan form cuti, utk diisi dan di TTD langsung 13.30	Ni Luh Padmasari
11.	Selasa, 16 Juli 2024	I Gusti Ayu Putra Ade	Poltekkes Denpasar	087730579500	Permohonan cuti	dibentarkan form cuti, utk diisi dan di TTD langsung 09.00	Ni Luh Padmasari
12.							
13.							